

# Relazione intermedia degli Amministratori Congiunti per il periodo dall'11 dicembre 2024 al 10 giugno 2025

**Elite Insurance Company Limited (in amministrazione)**

**La Corte suprema di Gibilterra**  
**Caso n. 2019/COMP/002**

# Indice

Abbreviazioni e definizioni	3
Messaggi principali	5
Perché vi abbiamo inviato questa relazione	5
Quanto potrebbero recuperare i Creditori	5
Cosa fare	5
Progressi dall'ultima relazione	6
Chiusura	6
Gestione in run-off	6
Aggiornamenti del portafoglio	6
Recuperi degli attivi	8
Imposta sulle società, IPT e IVA	9
Coinvolgimento degli stakeholder	9
Transazioni con le parti correlate	9
Altre informazioni	9
Diritti dei creditori	10
Cosa rimane da fare e prossimi passi	10
Appendice A: Incassi e pagamenti	11
Appendice B: Spese	12
Appendice C: Aggiornamento sulla retribuzione	13
Ore di lavoro e tariffe medie	13
La nostra politica di tariffa oraria e le nostre tariffe	14
Lavoro che abbiamo svolto nel Periodo	15
Il lavoro che svolgeremo in futuro	17
Pagamenti ai dipendenti	19
Esborsi	19
I nostri rapporti	19
Studi legali e altri studi professionali	20
Appendice D: Altre informazioni	21

Ulteriori informazioni sull'Amministrazione sono disponibili all'indirizzo [www.pwc.co.uk/elite-insurance](http://www.pwc.co.uk/elite-insurance)

# Abbreviazioni e definizioni

La tabella seguente mostra le abbreviazioni e i termini riguardanti l'insolvenza che possono essere utilizzati in questa relazione.

Abbreviation or definition	Meaning
<b>Amministratori Congiunti/noi/ci/nostro/Società</b>	Edgar Lavarello di PricewaterhouseCoopers Limited Gibraltar e Dan Schwarzmann di PricewaterhouseCoopers LLP UK
<b>Amministrazione</b>	L'amministrazione di Elite Insurance Company Limited
<b>ATE</b>	Assicurazione post-evento
<b>CBLI</b>	CBL Insurance Limited (in liquidazione)
<b>Commutazione</b>	La commutazione con il principale riassicuratore di Elite, CBLI
<b>Corte</b>	La Corte suprema di Gibilterra
<b>Creditori</b>	Creditori garantiti, privilegiati e non garantiti
<b>Creditori assicurativi diretti</b>	Creditori non privilegiati e non garantiti i cui crediti derivano dall'essere titolari diretti di polizze assicurative della Società e non dall'essere titolari di polizze di riassicurazione emesse dalla Società
<b>Creditori garantiti</b>	Creditori con una garanzia rispetto al proprio credito
<b>Creditori non garantiti</b>	Creditori che non sono né garantiti né privilegiati (inclusi i creditori in virtù di un contratto assicurativo)
<b>Creditori privilegiati</b>	Creditori indicati nella sezione 2 del Prospetto GIR14, principalmente in relazione agli importi dovuti ai dipendenti, agli importi detratti dalla remunerazione dei dipendenti e agli importi dovuti al governo di Gibilterra.
<b>DO</b>	Una polizza assicurativa "Dommage Ouvrage" stipulata dai proprietari di case francesi per i difetti di costruzione
<b>FCA</b>	La Financial Conduct Authority del Regno Unito
<b>FGAO</b>	Fonds de Garantie des Assurances Obligatoires de dommages (Fondo del piano di risarcimento francese per l'assicurazione obbligatoria per i danni)
<b>FSCS</b>	Il piano di risarcimento dei servizi finanziari per il Regno Unito (UK Financial Services Compensation Scheme)
<b>FSICR</b>	Regolamento sui servizi finanziari (Società Assicurative) del 2020 (Financial Services (Insurance Companies) Regulations 2020)
<b>GAF</b>	Il Fondo Ausiliario Greco
<b>GFSC</b>	Commissione per i servizi finanziari di Gibilterra (Gibraltar Financial Services Commission)
<b>GIA11</b>	Legge sull'insolvenza di Gibilterra del 2011 (Gibraltar Insolvency Act 2011)
<b>GIR14</b>	Regolamento sull'insolvenza di Gibilterra 2014 (Gibraltar Insolvency Rules 2014)
<b>ICF</b>	Il fondo di risarcimento assicurativo irlandese
<b>IPT</b>	Imposta sui premi assicurativi
<b>IVA</b>	Imposta sul valore aggiunto nel Regno Unito
<b>Passività maturete</b>	Le passività concordate prima del termine della validità della polizza assicurativa pertinente
<b>Periodo</b>	Dall'11 dicembre 2024 al 10 giugno 2025
<b>Piano</b>	Piano di accordo in conformità alla Parte VIII del Companies Act di Gibilterra del 2014
<b>Proposte</b>	Le Proposte degli Amministratori per l'Amministrazione di Elite del 9 febbraio 2020
<b>PwC</b>	PricewaterhouseCoopers Limited Gibraltar e/o PricewaterhouseCoopers LLP UK
<b>Quest</b>	Quest Consulting (London) Limited (gestore run-off di Elite)
<b>RCD</b>	Una polizza assicurativa Responsabilité Civile Décennale (polizza decennale postuma) stipulata dai costruttori di immobili francesi contro difetti di costruzione
<b>SCA</b>	Agenzia statale irlandese per le richieste di risarcimento
<b>Sito web aziendale</b>	<a href="http://www.pwc.co.uk/elite-insurance">www.pwc.co.uk/elite-insurance</a>
<b>Società/Elite</b>	Elite Insurance Company Limited (in amministrazione)
<b>UE</b>	Unione europea

Questa relazione è stata preparata da Edgar Lavarello e Dan Schwarzmann come Amministratori Congiunti della Società, al solo scopo di rispettare l'obbligo statutario di riferire ai Creditori ai sensi di GIA11 e GIR14 sull'Amministrazione, e per nessun altro scopo. Non è idonea a essere invocata da qualsiasi altra persona, per qualsiasi altro scopo o in qualsiasi altro contesto.

Questa relazione non è stata preparata in considerazione del suo utilizzo e non è idonea a essere utilizzata per informare qualsiasi decisione di investimento in relazione al debito o a qualsiasi investimento finanziario nella Società.

Eventuali risultati stimati per i Creditori inclusi in questa relazione sono solo illustrativi e non possono essere considerati come un'indicazione per quanto riguarda il risultato effettivo per i creditori.

In questa relazione vi sono alcuni riferimenti alle occasioni in cui gli Amministratori Congiunti si sono rivolti a dei consulenti legali. Gli Amministratori non intendono tuttavia rinunciare ad alcun privilegio che essi o Elite abbiano in qualsiasi consulenza legale. Chiunque scelga di fare affidamento sulla presente Relazione per qualsiasi scopo o in qualsiasi contesto diverso da quelli previsti ai sensi di GIA11 e GIR14 lo fa a proprio rischio. Nella misura massima consentita dalla legge, gli Amministratori Congiunti non si assumono alcuna responsabilità in merito alla presente Relazione verso tale persona.

Si prega di notare che la presente relazione deve essere letta congiuntamente alle Proposte degli Amministratori Congiunti inviate ai Creditori della Società e alle precedenti relazioni intermedie degli Amministratori Congiunti, disponibili sul Sito web aziendale. Salvo diversamente specificato, tutti gli importi nella presente relazione e nelle appendici sono indicati al netto dell'IVA.

Edgar Lavarello di PricewaterhouseCoopers Limited Gibraltar e Dan Schwarzmann di PricewaterhouseCoopers LLP UK sono stati nominati Amministratori Congiunti dalla Corte suprema di Gibilterra per gestire gli affari, l'attività e le proprietà della Società. Gli Amministratori Congiunti agiscono esclusivamente come agenti della Società e senza responsabilità personale. Edgar Lavarello è autorizzato ad agire come curatore fallimentare dalla GFSC di Gibilterra (Licenza IP FSC 0892 FSA). Dan Schwarzmann è autorizzato ad agire come curatore fallimentare dall'Institute of Chartered Accountants di Inghilterra e Galles in Inghilterra (Licenza IP numero 8912). Gli Amministratori Congiunti sono vincolati dal Codice Etico dell'insolvenza accessibile all'indirizzo: <https://www.gov.uk/government/publications/insolvency-practitioner-code-of-ethics>.

La Società è autorizzata e regolamentata dalla GFSC. Sede legale: c/o PricewaterhouseCoopers Limited, 327 Main St, GX11 1AA, Gibilterra.

Gli Amministratori Congiunti possono fungere da titolari del trattamento dei dati personali come definito dalla legge sulla Protezione dei Dati del Regno Unito e/o da qualsiasi legge applicabile in materia di protezione dei dati di Gibilterra o altri Paesi (come applicabile), a seconda delle attività di trattamento specifiche intraprese. PwC può fungere da responsabile del trattamento dei dati dietro istruzioni degli Amministratori Congiunti. I dati personali saranno protetti e verranno trattati solo per questioni relative alla nomina degli Amministratori Congiunti. Ulteriori dettagli sono disponibili nell'informativa sulla privacy, presente sui siti web [www.pwc.co.uk](http://www.pwc.co.uk) e <https://www.pwc.gi/privacy.html> o contattando gli Amministratori Congiunti.

PricewaterhouseCoopers Limited è una società a responsabilità limitata registrata a Gibilterra con il numero di registrazione 94799. La sede legale di PricewaterhouseCoopers Limited è 327 Main Street, Gibilterra, GX11 1AA. PricewaterhouseCoopers Limited è autorizzata e regolamentata dalla Gibraltar Financial Services Commission come società di revisione.

PricewaterhouseCoopers LLP UK è una società a responsabilità limitata costituita in Inghilterra con il numero di registrazione OC303525. La sede legale di PricewaterhouseCoopers LLP UK è 1 Embankment Place, Londra WC2N 6RH. PricewaterhouseCoopers LLP UK è autorizzata e regolamentata dalla FCA per le attività di investimento designate.

# Messaggi principali

## Perché vi abbiamo inviato questa relazione

Vi scriviamo per aggiornarvi sull'Amministrazione di Elite nei sei mesi successivi alla nostra ultima relazione del 4 febbraio 2025. Questa è l'undicesima relazione intermedia redatta dagli Amministratori Congiunti della Società.

I creditori possono leggere questa relazione congiuntamente alle nostre Proposte precedenti, che sono ancora disponibili sul Sito web aziendale. Le informazioni contenute in tali documenti non sono ripetute in questa relazione, salvo ove considerate necessarie o utili ai fini di questo aggiornamento.

In caso di domande sulle vostre polizze assicurative, utilizzare i seguenti recapiti:

Regno Unito e altri: [Elite-insurance.uk@quest-group.co.uk](mailto:Elite-insurance.uk@quest-group.co.uk) or +44 (0) 207 129 8147  
Francia: [Elite-insurance.fr@quest-group.com](mailto:Elite-insurance.fr@quest-group.com) or +44 (0) 207 129 8661  
Italia: [Elite-insurance.it@quest-group.com](mailto:Elite-insurance.it@quest-group.com) or +44 (0) 207 129 8663

Oppure scrivere a: Elite Insurance Company Limited (in Amministrazione), c/o Quest Consulting, 4th Floor, 52-54 Gracechurch Street, London, EC3V 0EH.

## Quanto potrebbero recuperare i Creditori

Questo è un breve riepilogo del possibile risultato per i Creditori della Società in base a ciò che attualmente conosciamo. Vi sono ancora diverse incertezze sostanziali in relazione all'ammontare di passività che potrebbero sorgere. Vi è altresì incertezza in relazione a qualsiasi corrispettivo aggiuntivo che possa essere dovuto a Elite ai sensi dell'Accordo di commutazione. Di conseguenza, gli Amministratori Congiunti non sono in grado di fornire una stima significativa del probabile esito per i Creditori. Si prega di leggere il resto del documento e cercare ulteriori pareri specifici ove necessario.

### Creditori garantiti

Non siamo a conoscenza dell'esistenza di Creditori garantiti.

### Creditori privilegiati

Sulla base del fatto che Elite non aveva dipendenti diretti al momento della nostra nomina, non ci aspettiamo che sorgano Creditori privilegiati per quanto riguarda gli ex dipendenti.

### Creditori non garantiti

Si ricorda ai creditori che i Creditori assicurativi diretti si posizionano davanti a tutti gli altri Creditori non garantiti in virtù del FSICR. Si prega di notare che qualsiasi richiesta di risarcimento danni accettata relativa a polizze di assicurazione diretta invalidate dagli Amministratori Congiunti è classificata come relativa a Creditori assicurativi diretti.

Il risultato finale per i Creditori assicurativi diretti dipenderà da una serie di fattori variabili in cui esistono notevoli incertezze. In base alla nostra attuale visione della posizione finanziaria di Elite, è altamente improbabile che i Creditori assicurativi diretti ricevano il pagamento completo dei loro debiti, a meno che non siano adeguatamente coperti da un piano di risarcimento. Di conseguenza, gli altri Creditori non garantiti non devono aspettarsi alcun dividendo. Tutti i Creditori devono cercare di mitigare il più possibile le proprie perdite.

Con il prosieguo dello sviluppo dell'Amministrazione, aggiorneremo i Creditori sulle prospettive di distribuzione future. Si prega di leggere il resto del documento e cercare ulteriori pareri specifici ove necessario.

## Cosa fare

Questa relazione è a titolo informativo, non è necessario fare nulla.

# Progressi dall'ultima relazione

Questa sezione esamina le attività chiave che abbiamo intrapreso dalla nostra ultima relazione.

## Chiusura

### Meccanismo di uscita

Lo scopo dell'Amministrazione è di raggiungere un risultato migliore per i Creditori della Società nel loro insieme rispetto a quanto sarebbe probabile se la Società fosse liquidata (senza prima essere in Amministrazione). Gli Amministratori Congiunti ritengono che un Piano sarebbe il miglior meccanismo per raggiungere lo scopo dell'Amministrazione e fornire il processo più efficiente ed efficace per giungere alla liquidazione del patrimonio della Società nell'interesse di tutti i creditori.

Il processo di chiusura della filiale italiana continua ad essere una priorità. Questo processo ha richiesto un'attenta valutazione della legislazione in materia di insolvenza di Gibilterra, nonché della normativa fiscale e dei regolamenti italiani, in modo che la filiale sia chiusa mitigando al contempo i potenziali rischi per il patrimonio. Stimiamo che la chiusura della filiale avverrà nel 2025.

Durante il Periodo, gli Amministratori Congiunti hanno lavorato a stretto contatto con i consulenti di Elite per sviluppare la documentazione del Piano in modo che i Creditori assicurativi diretti interessati possano votare e presentare le proprie richieste di risarcimento ai sensi del Piano in modo efficiente. Se il Piano viene approvato dai suoi creditori e implementato, dovrebbe prevedere anche una procedura efficiente ed equa sull'accettazione delle richieste di risarcimento, facilitando così una distribuzione anticipata dei fondi da Elite ai suoi Creditori assicurativi diretti.

Gli Amministratori Congiunti stimano di pubblicare ulteriori informazioni sul Piano nel 2025. Quando questi dettagli saranno disponibili, i Creditori assicurativi diretti saranno informati via e-mail o per posta e un avviso sarà pubblicato anche sul Sito web aziendale.

## Gestione in run-off

### Operazioni

Gli Amministratori Congiunti continuano a monitorare il modello operativo richiesto per la liquidazione dell'attività assicurativa di Elite e ad apportare le modifiche necessarie per riflettere la maturazione dei portafogli assicurativi di Elite. Questo rimane il punto di contatto iniziale per la stragrande maggioranza dei Creditori. Gli Amministratori Congiunti inoltre lavorano con un modesto numero di specialisti esterni in alcune giurisdizioni perché forniscano assistenza nella liquidazione ordinaria dei portafogli assicurativi di Elite.

Durante il Periodo, sono state chiuse 1.121 richieste di risarcimento assicurativo, per un valore rettificato di circa £ 1 milione, incluse le commissioni associate e gli importi delle indennità. Nel Periodo sono state notificate 811 nuove richieste. Alla fine del Periodo, rimangono aperte circa 9.900 richieste di risarcimento, in gran parte dormienti, per un valore di circa £ 102 milioni.

Continuiamo a monitorare Quest in conformità ai termini dell'Accordo di gestione in run-off, comprese le procedure di reclamo. Durante il Periodo, sono stati ricevuti nove nuovi reclami e ne sono stati risolti otto. L'unico reclamo in sospeso è stato chiuso poco dopo il Periodo. Inoltre, ove appropriato, gli Amministratori Congiunti continuano a gestire le richieste di risarcimento complesse.

## Aggiornamenti del portafoglio

Lo stato aggiornato relativo al portafoglio assicurativo e dei risarcimenti per gli assicurati idonei è riassunto di seguito. In caso di domande sulla propria polizza assicurativa o su un reclamo, i titolari delle polizze devono contattare Quest ai recapiti indicati a pagina 5.

### Francia

Gli Amministratori coniunti hanno invalidato tutte le polizze assicurative francesi per l'edilizia in conformità con GIA11, con effetto dal 15 settembre 2020 (incluso). Successivamente, gli Amministratori Congiunti hanno raggiunto un accordo con FGAO che ha massimizzato la disponibilità di indennizzi per i titolari di polizze francesi senza arrecare ingiustamente pregiudizio al più ampio gruppo di creditori di Elite. Ulteriori informazioni sono disponibili sul Sito web della Società.

Durante il Periodo, Elite ha ricevuto 801 nuove richieste di invalidazione e ne ha chiuse 1.002. FGAO ha pagato € 106.000 per una richiesta ammissibile, per un totale corrisposto pari a € 789.000 in relazione a 46 richieste di risarcimento ammissibili. Quest continua a collaborare con gli assicurati, le cui richieste di risarcimento siano state concordate da Elite prima del 15 settembre 2020, per far avanzare le loro richieste di pagamento da parte del FGAO. Inoltre, durante il Periodo, Quest ha svolto una revisione delle richieste di risarcimento DO pre-invalidazione non dormienti che attualmente non dispongono delle prove degli esperti richieste, ma che possono essere idonee al risarcimento del FGAO qualora tali prove vengano ottenute. Quest continuerà a contattare i titolari delle polizze interessati per cercare di predisporre l'incarico di un esperto. I titolari delle polizze che hanno presentato una richiesta di risarcimento DO pre-invalidazione e ritengono di poter beneficiare di un risarcimento del FGAO possono contattare Quest ai recapiti indicati a pagina 5.

I beneficiari DO non ammissibili per il risarcimento del FGAO hanno il diritto di presentare una richiesta di risarcimento danni nei confronti di Elite derivante dall'invalidazione delle polizze. Tutti i richiedenti sono tenuti a mitigare le proprie perdite e, in primo luogo, devono continuare a cercare di far avanzare le proprie richieste presso il proprio assicuratore RCD.

### **Grecia**

Insieme al coverholder greco di Elite e al gestore delle richieste di risarcimento, Aegean Insurance, Quest continua a far avanzare le richieste di risarcimento in sospeso e a presentare tempestivamente al GAF le richieste di risarcimento ammissibili per garantire che siano pagate. Il GAF risarcisce terzi in relazione alle richieste di risarcimento per lesioni personali e/o danni materiali. Durante il periodo, il GAF ha pagato € 112.000 per cinque richieste di risarcimento, per un totale corrisposto dal GAF pari a € 336.000 in relazione a 16 richieste di risarcimento.

Quest ha chiuso 90 richieste di risarcimento in sospeso durante il Periodo, principalmente perché erano state presentate dopo la scadenza del periodo di prescrizione. La maggior parte delle richieste di risarcimento in sospeso di Elite sono attualmente in fase di contenzioso.

### **Irlanda**

La SCA ha confermato che Elite non è idonea a richiedere che i pagamenti delle richieste di risarcimento ammissibili siano effettuati tramite l'ICF. Gli Amministratori Congiunti sono consapevoli che potrebbe essere disponibile un risarcimento al momento in cui Elite entrerà in liquidazione come parte di una strategia di uscita più ampia e ulteriori informazioni saranno fornite al momento opportuno.

Gli assicurati devono continuare a presentare le richieste di risarcimento contro Elite nel modo consueto.

### **Italia**

Il numero di richieste di risarcimento nuove e in sospeso in Italia ha continuato a ridursi con la maturazione del portafoglio. Durante il Periodo sono state chiuse due richieste di risarcimento e non ne sono state ricevute di nuove. Gli assicurati devono presentare le richieste di risarcimento contro Elite nel modo consueto.

### **Spagna**

Il numero di richieste di risarcimento nuove e in sospeso in Spagna ha continuato a ridursi con la maturazione del portafoglio. Durante il Periodo non sono state ricevute nuove richieste di risarcimento.

Come riportato in precedenza, gli Amministratori Congiunti avevano cercato di ottenere i registri degli assicurati dai coverholder di Elite in Spagna. Tuttavia, le informazioni fornite sono state estremamente limitate ed Elite probabilmente dovrà fare affidamento sulle prove fornite dagli assicurati per far avanzare le richieste di risarcimento. Gli assicurati devono continuare a presentare le richieste di risarcimento contro Elite nel modo consueto.

### **REGNO UNITO**

Le richieste continuano a essere accettate man mano che sorgono, con il FSCS che fornisce un risarcimento ai richiedenti idonei al 90% del valore delle richieste, o al 100% per i prodotti assicurativi obbligatori. Ulteriori informazioni sull'ammissibilità sono disponibili sul sito web del FSCS all'indirizzo [fscs.org.uk/making-a-claim/claims-process/eligibility-rules](http://fscs.org.uk/making-a-claim/claims-process/eligibility-rules).

Durante il Periodo, Elite ha ricevuto 10 nuove richieste di risarcimento e ne ha chiuse 27. L'FSCS ha pagato £1,5 mln per 11 richieste di risarcimento ammissibili, per un totale corrisposto dall'FSCS pari a £ 26,4 milioni in relazione a 3.378 richieste di risarcimento.

## Recuperi degli attivi

### Recuperi ATE

Come riportato in precedenza, gli Amministratori Congiunti hanno invalidato la maggior parte dell'attività ATE di Elite con effetto dall'11 dicembre 2020.

Durante il Periodo Elite ha continuato a perseguire il premio e gli interessi maturati ad essa dovuti da un assicurato ai sensi di una polizza ATE. Il caso doveva essere ascoltato dal Tribunale commerciale del Regno Unito a partire dal 1° luglio 2025, ma poco prima dell'udienza gli Amministratori Congiunti hanno risolto positivamente il caso e hanno ottenuto un recupero per il patrimonio.

L'udienza della Corte Suprema per un'ulteriore polizza ATE, in cui Elite ha novato la sua esposizione ma mantiene il diritto a una quota di qualsiasi premio futuro, ha avuto luogo nel luglio 2024. La sentenza è stata emessa nel Periodo ed è andata a favore di Elite, che prevede di recuperare i fondi per un totale di £ 250.000 durante il prossimo periodo.

### Richieste di risarcimento e recuperi assicurativi

Elite continua a perseguire i recuperi nelle giurisdizioni europee, il che si è tradotto nel recupero di richieste di risarcimento pari a € 44.000 dall'attività francese, € 8.000 dall'attività italiana e £ 102.000 dall'attività del Regno Unito nel Periodo. Ciò porta i recuperi totali delle richieste di risarcimento a oltre € 3 milioni e oltre £ 900.000 a oggi.

Gli Amministratori Congiunti proseguono gli sforzi per recuperare i fondi, pari a quasi € 1 mln, detenuti in un conto bancario fiduciario francese per Elite. Come riportato in precedenza, Elite ha difeso con successo una richiesta avanzata affinché i fondi detenuti in un conto fiduciario fossero rilasciati al liquidatore dell'ex coverholder; il liquidatore ha successivamente appellato la decisione. L'udienza iniziale presso la Corte d'Appello ha consigliato a entrambe le parti di esplorare la mediazione a causa delle complessità della questione. Il liquidatore, tuttavia, ha rifiutato di farlo e la Corte d'Appello ha successivamente emesso la propria sentenza nel giugno 2025, deliberando a favore di Elite.

Durante il Periodo, gli Amministratori Congiunti hanno liquidato una richiesta di recupero surrogata di vecchia data in relazione a una richiesta di risarcimento professionale che Elite ha pagato prima di entrare nella fase di amministrazione. Elite ha ricevuto i fondi nel Periodo, chiudendo la questione ed evitando i rischi associati a un eventuale procedimento in giudizio.

Continuiamo a procedere a una serie di altri potenziali recuperi degli attivi in varie giurisdizioni e forniremo i relativi aggiornamenti nelle prossime relazioni intermedie.

### Commutazione

Abbiamo continuato a monitorare la posizione di Elite per quanto riguarda la Commutazione e rimaniamo in contatto, se necessario, con i liquidatori di CBLI. Il termine per la presentazione delle richieste di risarcimento da parte dei creditori di CBLI ora è scaduto e i liquidatori hanno ribadito un potenziale intervallo dei dividendi compreso tra il 45% e il 55%. Ciò significa che Elite può quindi ancora ricevere ulteriori corrispettivi in base alla Commutazione.

### Recuperi riassicurativi

Abbiamo continuato a mantenere i contatti con le compagnie riassicurative e i broker di riassicurazione in relazione a una serie di accordi di riassicurazione per garantire la continuità dell'elaborazione e della riscossione dei recuperi. Queste iniziative hanno portato a recuperi totali nel Periodo pari a £ 328.000.

Rimane un numero relativamente esiguo di riassicuratori per i quali non è stata ancora possibile una conclusione anticipata. Gli Amministratori Congiunti stanno esplorando opzioni alternative a questo proposito e hanno collaborato con una terza parte su una soluzione che massimizza i recuperi per Elite.

### Gestione della tesoreria

Al termine del Periodo, la Società deteneva fondi disponibili per £ 31 milioni, € 7 milioni e NZ\$ 100. Quasi tutti questi fondi sono stati investiti in conti di deposito del mercato monetario. Per gestire efficacemente il rischio di credito della controparte, la Società ha diversificato i propri investimenti in banche globali con rating elevato. I restanti saldi sono detenuti in conti correnti presso Barclays Bank e HSBC per coprire i costi operativi correnti e le attività commerciali.

Continuiamo a monitorare i depositi sul mercato monetario e i tassi di interesse per garantire che i nostri investimenti siano in linea con i principi di sicurezza, liquidità e rendimento. Questo approccio garantisce che i fondi siano investiti per massimizzare

gli interessi maturati, nel rispetto delle politiche di gestione della tesoreria, che enfatizzano la gestione del rischio di credito della controparte e la diversificazione.

Durante il Periodo, sono stati ricevuti interessi pari a £ 756.000 ed € 96.000.

## **Imposta sulle società, IPT e IVA**

Gli Amministratori Congiunti hanno continuato a collaborare con Quest per ottenere le informazioni pertinenti necessarie per gestire gli affari fiscali della Società e in relazione alle responsabilità pre e post nomina in tutte le pertinenti giurisdizioni, tra cui Gibilterra e Italia.

Continuiamo a esaminare e presentare dichiarazioni dei redditi della società e IPT per garantire la conformità in tutte le pertinenti giurisdizioni, inclusa l'approvazione e l'elaborazione associate di qualsiasi pagamento di passività fiscale risultante.

## **Coinvolgimento degli stakeholder**

Gli Amministratori Congiunti continuano a collaborare con i principali stakeholder, tra cui il Comitato dei Creditori e le autorità di regolamentazione competenti. Invitiamo i Creditori a controllare il Sito web aziendale per eventuali aggiornamenti.

### **Comitato dei Creditori**

Il sottocomitato commissioni si è riunito l'ultima volta il 24 febbraio 2025, quando ha effettuato una revisione del 2024 nonché dei costi per il periodo dal 1° luglio 2024 al 31 dicembre al 2024. Sono stati esaminati anche il budget e le aree di interesse chiave per il 2025. Durante il Periodo non si è tenuta alcuna riunione formale del Comitato dei Creditori. Continuiamo a confrontarci in modo appropriato con i membri del Comitato dei Creditori per discutere le questioni chiave che si presentano. La prossima riunione formale del Comitato dei Creditori è prevista per la seconda metà del 2025.

Ringraziamo ancora una volta i membri del Comitato dei Creditori per il loro continuo impegno e supporto.

### **Coinvolgimento degli enti normativi**

La Società rimane autorizzata e regolamentata nella misura necessaria ai fini dell'Amministrazione e come tale deve rispettare vari requisiti normativi. Continuiamo a collaborare con GFSC e a cooperare con altri enti normativi, come necessario, per quanto riguarda i progressi dell'Amministrazione e le questioni normative relative alla rendicontazione che possono emergere.

## **Transazioni con le parti correlate**

A oggi, nessun bene è stato ceduto dagli Amministratori a una parte (persona o società) in relazione agli amministratori, agli azionisti o ai creditori garantiti della Società o dei loro associati e gli Amministratori non richiedono l'approvazione dei creditori per effettuare una cessione sostanziale a una persona collegata.

## **Altre informazioni**

### **Spese dell'Amministrazione**

Nell'Allegato B riportiamo un prospetto delle spese che abbiamo sostenuto durante il Periodo. Il prospetto esclude qualsiasi potenziale responsabilità fiscale che potremmo dover pagare come spesa di Amministrazione a tempo debito, poiché gli importi dovuti dipenderanno dalla posizione alla fine dell'esercizio fiscale in ciascuna giurisdizione.

### **Comunicazioni**

Gli Amministratori Congiunti continuano a utilizzare il Sito web aziendale come mezzo per fornire aggiornamenti agli assicurati e ai Creditori. Salvo ove ci comunichiate il vostro desiderio di ricevere le comunicazioni per posta, il Sito web aziendale verrà utilizzato come principale metodo di comunicazione durante l'Amministrazione. A causa dell'elevato numero di assicurati europei, continuiamo a tradurre le parti fondamentali del Sito web aziendale e dei documenti chiave in francese e in italiano.

Il Sito web aziendale viene aggiornato quando necessario con le comunicazioni pertinenti, i comunicati stampa e le domande frequenti. Durante il Periodo, abbiamo ricevuto 721 visite al Sito web aziendale. Continuiamo a rispondere alle richieste di informazioni poste dagli assicurati e da altri stakeholder tramite le nostre apposite linee telefoniche o tramite e-mail.

## I nostri compensi

L'Appendice C contiene un aggiornamento sulla nostra remunerazione che copre le nostre commissioni, gli esborsi e altre questioni correlate in questo caso. Gli Amministratori Congiunti continuano a prelevare le commissioni in conformità alle risoluzioni sulle commissioni approvate.

## Il nostro conto di incassi e pagamenti

Il conto degli incassi e dei pagamenti inerenti all'Amministrazione per il Periodo può essere consultato nell'Appendice A. Riteniamo che tutti i pagamenti effettuati come spesa dell'Amministrazione siano appropriati e proporzionali alle dimensioni e alla complessità dell'Amministrazione stessa.

## Diritti dei creditori

I Creditori hanno il diritto di chiedere ulteriori informazioni sulla remunerazione o sulle spese entro 21 giorni dalla ricezione della presente relazione, come stabilito in S49 GIR14. Qualsiasi richiesta deve essere presentata per iscritto. Per ulteriori informazioni, visitare il sito [gibraltarlaws.gov.gi/legislations/insolvency-rules-2014-3745](http://gibraltarlaws.gov.gi/legislations/insolvency-rules-2014-3745).

## Cosa rimane da fare e prossimi passi

L'Amministrazione della Società è complessa, data l'ampia gamma dei portafogli sottoscritti e dei territori in cui operava. La nostra attenzione nei prossimi sei mesi si concentrerà su quanto segue:

- Garantire che le richieste degli assicurati siano gestite in modo appropriato;
- Procedere a ottenere beni e altri recuperi della Società;
- Concludere la chiusura della filiale italiana di Elite;
- Completare lo sviluppo del Piano proposto e preparare la documentazione necessaria per lo stesso; e
- Adottare le misure iniziali necessarie per implementare il Piano, in modo che le richieste di risarcimento dei Creditori possano essere concordate e pagate il più rapidamente possibile. Condivideremo la documentazione pertinente con i Creditori a tempo debito.

La prossima relazione per i creditori sarà distribuita ai creditori tra circa sei mesi. Per qualsiasi domanda, potete contattarci via e-mail all'indirizzo [uk\\_elite@pwc.com](mailto:uk_elite@pwc.com).

Cordiali saluti



In nome e per conto della Società

Edgar Lavarello

Amministratore Congiunto (che agisce come agente e senza responsabilità personale)

Edgar Lavarello di PricewaterhouseCoopers Limited Gibraltar e Dan Schwarzmann di PricewaterhouseCoopers LLP (congiuntamente gli "Amministratori") sono stati nominati dalla Corte Suprema di Gibilterra come amministratori congiunti per gestire gli affari, le attività e le proprietà di Elite Insurance Company Limited (la "Società"). Gli Amministratori agiscono esclusivamente come agenti della Società e senza responsabilità personale. Edgar Lavarello è autorizzato ad agire come curatore fallimentare (insolvency practitioner, IP) dalla Gibraltar Financial Services Commission di Gibilterra (Licenza IP FSC 0892 FSA). Dan Schwarzmann è autorizzato ad agire come curatore fallimentare dall'Institute of Chartered Accountants di Inghilterra e Galles in Inghilterra (Licenza IP numero 8912). Sono vincolati dal Codice Etico in materia di insolvenza che è reperibile all'indirizzo: <https://www.gov.uk/government/publications/insolvency-practitioner-code-of-ethics>

La Società è autorizzata e regolamentata dalla Gibraltar Financial Services Commission. Sede legale: c/o PricewaterhouseCoopers Limited, 327 Main St, GX11 1AA, Gibilterra. Gli Amministratori agiranno in qualità di Titolari del trattamento dei dati personali secondo la definizione di cui al Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679 e da qualsiasi legge applicabile in materia di protezione dei dati in Inghilterra e in Gibilterra (come applicabile), a seconda delle specifiche attività di trattamento intraprese. PricewaterhouseCoopers LLP e PricewaterhouseCoopers Limited Gibraltar agiranno in qualità di responsabili del trattamento dei dati secondo le istruzioni degli Amministratori. I dati personali saranno protetti e verranno trattati solo per questioni relative alla nomina degli Amministratori. Ulteriori dettagli sono disponibili nell'informativa sulla privacy sul Sito web [pwc.co.uk](http://pwc.co.uk) o contattando gli Amministratori.

# Appendice A: Incassi e pagamenti

	Al 10 giugno 2025			Movimenti dall'11 dicembre 2024 al 10 giugno 2025 (equivalente in GBP)	Al 10 dicembre 2024 (equivalente GBP)	RICLASSIFICATO al tasso di cambio del 10 giugno 2025	Al 10 dicembre 2024 equivalente GBP
	GBP	EUR	NZD	Al 10 giugno 2025 Totale equivalente in GBP			
<b>Incassi</b>							
Contanti presso la banca - incassi	12.235.428	6.159.009	0	17.441.690	0	17.441.690	17.314.185
Recuperi di richieste di risarcimento	986.279	3.012.735	0	3.532.970	145.970	3.387.000	3.325.714
Recuperi assicurativi	1.326.993	451.356	0	1.708.528	0	1.708.528	1.699.184
Interessi	4.356.678	451.592	1.858	4.739.244	837.119	3.902.126	3.894.790
Investimenti e azioni	979.711	17.375	0	994.398	0	994.398	994.038
Recuperi generali	0	1.119.653	0	946.452	0	946.452	923.273
Premio lordo — Premio ATE	3.969.656	5.856	0	3.974.607	0	3.974.607	3.974.485
Recuperi riassicurativi	42.825.312	76.328	1.000.000	43.337.240	328.263	43.008.978	43.015.114
Debiti vari e rimborsi	15.988	10.000	0	24.441	0	24.441	24.234
<b>Incassi totali</b>	<b>66.696.045</b>	<b>11.303.904</b>	<b>1.001.858</b>	<b>76.699.570</b>	<b>1.311.352</b>	<b>75.388.220</b>	<b>75.165.017</b>
<b>Pagamenti</b>							
Commissioni bancarie	24.290	12.298	0	34.685	411	34.274	34.029
Contanti presso la banca - pagamenti	0	0	1.001.739	448.185	0	448.185	455.916
Spese di gestione delle richieste di risarcimento	745.850	1.882.787	0	2.337.386	71.354	2.266.032	2.228.410
IVA non recuperabile	1.080.181	11.201	0	1.089.649	17.698	1.071.951	1.071.720
Oneri e spese legali	8.188.453	1.717.725	0	9.640.460	275.856	9.364.605	9.329.950
Compensi del titolare degli uffici	17.955.216	0	0	17.955.216	922.589	17.032.627	17.032.627
Spese del titolare degli uffici	13.746	0	0	13.746	1.717	12.029	12.029
Spese del titolare degli uffici di pre-amministrazione	2.225	0	0	2.225	0	2.225	2.225
Compensi del titolare degli uffici di pre-Amministrazione	282.910	0	0	282.910	0	282.910	282.910
Stampa, cancelleria e affrancatura	230.344	25.439	0	251.848	7.924	243.924	243.397
Compensi professionali	92.262	463.182	0	483.794	13.174	470.620	461.309
Servizi di run-off	6.029.189	0	0	6.029.189	523.023	5.506.166	5.506.166
Pubblicità obbligatoria	65.419	0	0	65.419	0	65.419	65.419
Costi di deposito	10.852	68.468	0	68.729	1.506	67.224	65.824
Costi fiscali	287.032	30.452	0	312.772	7.114	305.659	305.201
<b>Pagamenti totali</b>	<b>35.007.969</b>	<b>4.211.551</b>	<b>1.001.739</b>	<b>39.016.213</b>	<b>1.842.366</b>	<b>37.173.850</b>	<b>37.097.132</b>
<b>POSIZIONE NETTA</b>	<b>31.688.076</b>	<b>7.092.353</b>	<b>119</b>	<b>37.683.357</b>	<b>(531.014)</b>	<b>38.214.370</b>	<b>38.067.885</b>
 <b>Così composti</b>							
	GBP	EUR	NZD	Al 10 giugno 2025 Totale equivalente in GBP			
Barclays UK	543.082	196.287	119	709.059			
HSBC UK	7.004			7.004	10 giugno 2025	£ 1 = EUR 1,1830	
Depositi del mercato monetario	31.137.990	6.896.066		36.967.294	10 dicembre 2024	£ 1 = EUR 1,2127	
	<b>31.688.076</b>	<b>7.092.353</b>	<b>119</b>	<b>37.683.357</b>	10 giugno 2025	£ 1 = NZD 2,2351	
					10 dicembre 2024	£ 1 = NZD 2,1972	
 <b>Tassi di cambio - (Banca d'Inghilterra)</b>							

Come spiegato più avanti nell'Appendice C, i nostri compensi si basano sui costi orari. La tabella degli incassi e dei pagamenti di cui sopra mostra l'importo o gli importi pagati nel periodo e il totale pagato fino a oggi.

# Appendice B: Spese

La tabella seguente fornisce i dettagli delle nostre spese sostenute nel Periodo. Le spese sono gli importi da noi regolarmente dovuti dalla proprietà in qualità di Amministratori Congiunti; comprendono i nostri compensi, ma non includono le distribuzioni ai Creditori. La tabella esclude inoltre le potenziali responsabilità fiscali future che potremmo dover pagare come spesa di Amministrazione, poiché gli importi dovuti dipenderanno dalla posizione alla fine dell'esercizio fiscale.

La tabella deve essere letta congiuntamente al conto degli incassi e dei pagamenti dell'Appendice A, che riporta le spese effettivamente pagate durante il Periodo e il totale pagato a oggi.

Natura delle spese	GBP	EUR
	Sostenute nel Periodo	Sostenute nel Periodo
	(£)	(€)
Commissioni bancarie	30	395
Spese di gestione delle richieste di risarcimento	19.730	67.787
IVA non recuperabile	23.755	0
Oneri e spese legali	356.924	39.183
Esborsi dei titolari degli uffici	353	0
Compensi dei titolari degli uffici	841.952	0
Stampa, cancelleria e affrancatura	7.924	0
Compensi professionali	4.733	3.713
Servizi di run-off	633.528	0
Costi di deposito	783	857
Costi fiscali	0	8.416
<b>Spese totali</b>	<b>1.889.713</b>	<b>120.351</b>

\*Rappresenta il 100% delle commissioni.

# Appendice C: Aggiornamento sulla retribuzione

In data 23 ottobre 2020 il Comitato dei Creditori ha approvato le delibere che autorizzano gli Amministratori Congiunti a riscuotere il compenso al 75% delle tariffe accordate come descritto nella precedente relazione. Durante il Periodo, sono state fatturate e pagate commissioni per £ 1 milione. Il 25% rimanente riflette le commissioni differite per il lavoro svolto nel Periodo che possono essere rilasciate in un secondo momento, a discrezione del Comitato dei Creditori.

## Ore di lavoro e tariffe medie

Le commissioni sostenute dall'inizio dell'Amministrazione, incluse le commissioni differite, ammontano a £ 24,6 milioni, alle tariffe orarie concordate con il sottocomitato commissioni, che rappresentano uno sconto sulle normali tariffe PwC. Le commissioni totali fatturate e pagate alle tariffe concordate sono di circa £ 18 milioni. Le spese sostenute in base alle ore di lavoro realizzate nel corso del Periodo al 100% delle commissioni ammontano a £ 1,1 milioni. Corrispondono a 2.001 ore con una tariffa oraria media di £ 558. La tabella seguente mostra una ripartizione di queste ore.

Le commissioni differite per il Periodo ammontano a £ 279.000. Questo porta le commissioni differite calcolate dall'inizio dell'Amministrazione a un totale di £ 6,6 milioni.

	Totale Periodo								Totale dall'11 dicembre 2019 al 10 dicembre 2024		
	Amministrat				Dipendente/				Tariffa Ore oraria media (£)	Ore	Costo totale (£)
	Partner <sup>^</sup> (£)	ore societario (£)	Senior Manager (£)	Manager (£)	Dipendente senior (£)	altro (£)	Costo totale (£)				
Contabilità e tesoreria	929	141	7.929	24.002	50.011	35.750	118.761	264	449	3.826	1.524.519
Attività	28.105	6.499	2.821	48.076	4.465	901	90.866	149	612	5.892	3.088.453
Sinistri	4.445	26.316	21.190	100.757	17.041	54.154	223.903	427	524	6.327	3.752.775
Chiusura	0	58.081	38.851	87.267	4.202	3.023	191.424	278	689	4.088	2.445.257
Creditori	232	7.920	4.876	4.870	683	755	19.336	33	583	1.944	700.058
Gestione in run-off	0	0	2.472	13.325	0	0	15.797	25	643	7.407	3.996.174
Legale e conformità	4.643	1.414	6.551	37.487	42.748	50.971	143.814	319	451	5.757	2.811.002
Pianificazione strategica	37.177	54.136	6.998	49.473	16.930	45.176	209.890	360	584	6.890	3.850.043
Imposte e IVA	17.483	4.768	54.562	13.854	5.640	7.224	103.531	147	705	4.199	2.815.115
<b>Totale per il Periodo</b>	<b>93.013</b>	<b>159.274</b>	<b>146.251</b>	<b>379.111</b>	<b>141.721</b>	<b>197.953</b>	<b>1.117.323</b>	<b>2.001</b>	<b>558</b>	<b>46.329</b>	<b>24.983.396</b>
Spese sostenute e stornate											(359.260)
<b>Commissioni totali*</b>											<b>24.624.136</b>

\* Rappresenta il 100% delle commissioni.

<sup>^</sup> Include un partner fiscale in pensione che è stato ingaggiato come consulente allo scopo di avvalersi della sua esperienza.

## La nostra politica di tariffa oraria e le nostre tariffe

Noi e il nostro team assegniamo un costo al tempo che dedichiamo al lavoro che dobbiamo svolgere nell'Amministrazione. Delegiamo i compiti a personale di grado adeguato, tenendo conto della sua esperienza e di qualsiasi conoscenza specialistica necessaria, e lo monitoriamo adeguatamente per massimizzare l'efficacia dei costi del lavoro svolto. Qualsiasi questione complessa o importante che richieda una responsabilità eccezionale viene gestita dal nostro personale senior o da noi stessi.

Tutto il nostro personale che lavora per l'Amministrazione (compresi i nostri cassieri) addebita il tempo direttamente al caso e viene incluso in qualsiasi analisi del tempo addebitato. Ogni grado del personale ha una sua tariffa oraria che viene rivista periodicamente. Il lavoro svolto dal nostro personale di supporto e segreteria viene addebitato separatamente e non è incluso nelle tariffe orarie addebitate dai partner o da altri membri del personale. Il tempo di lavoro viene addebitato in unità di sei minuti nel Regno Unito e in unità di 15 minuti a Gibilterra. Non addebitiamo costi fissi o generali.

Analogamente a molti altri studi professionali, le nostre tariffe scaglionate aumentano per coprire gli aumenti dei costi inflazionistici. Tutti gli aumenti sono soggetti ad accordo da parte del sottocomitato commissioni. Le tariffe orarie aggiornate sono state concordate con il sottocomitato commissioni con un aumento inflazionistico del 3% con effetto dal 1° luglio 2024 al 30 giugno 2025.

Di seguito riportiamo le tariffe orarie massime per i vari gradi del nostro personale. Il core team degli Amministratori Congiunti è costituito da personale del Regno Unito e Gibilterra. La tariffa su misura si applica quando gli Amministratori Congiunti si rivolgono alla competenza di specialisti all'interno dell'azienda, come ad esempio i nostri esperti attuariali e fiscali.

Dal 1° luglio 2024*			
Grado	Tariffa - Regno Unito, £/ora	Tariffa - Gibilterra, £/ora	Tariffa su misura Regno Unito, £/ora (massimo)
Partner <sup>^</sup>	1.025	929	1.789
Amministratore societario	942	743	1.578
Senior Manager	749	513	1.207
Manager	650	409	935
Dipendente senior	525	233	677
Dipendente	326	117	339
Altro	158	n/d	200

\*Si tratta delle nostre tariffe concordate al 100%, con un minimo del 25% rimanente a discrezione del Comitato dei Creditori, come da delibere approvate.

<sup>^</sup>Include un partner fiscale in pensione che è stato ingaggiato come consulente allo scopo di avvalersi della sua esperienza.

## Lavoro che abbiamo svolto nel Periodo

Pur non trattandosi di un elenco esaustivo, nella tabella seguente forniamo maggiori dettagli sulle aree chiave del nostro lavoro:

Area di lavoro	Lavoro svolto	Perché era necessario il lavoro	Come il lavoro ha eventualmente beneficiato i Creditori O se era obbligatorio per legge
<b>Contabilità e tesoreria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborazione di tutti i fondi in entrata tramite il sistema contabile degli Amministratori al fine di garantire la coerenza della codifica e la chiarezza dei rendiconti.</li> <li>• Preparazione e aggiornamento della relazione periodica sul cash flow per gestire i livelli di liquidità della proprietà.</li> <li>• Gestione di ricevute, pagamenti e scritture giornaliere non relative alle operazioni commerciali.</li> <li>• Esecuzione di riconciliazioni bancarie e gestione degli investimenti dei fondi.</li> <li>• Corrispondenza con le banche in merito a bonifici specifici.</li> </ul>	<p>Per gestire i conti bancari della Società</p>	<p>Assicura la corretta gestione dei fondi detenuti</p> <p>Massimizza gli interessi ricevuti e riduce al minimo gli interessi pagati proporzionalmente alle appropriate tolleranze al rischio.</p>
<b>Attività</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedere ai recuperi, compresi i recuperi riassicurativi e delle richieste di risarcimento, i premi e altri recuperi di attivi.</li> <li>• Investigare il potenziale recupero dai debitori in procedure di insolvenza.</li> <li>• Negoziare con i debitori.</li> <li>• Sviluppare le opzioni per assegnare recuperi futuri a terzi in base al valore, nei casi in cui non sia possibile raggiungere un accordo commercialmente fattibile con i debitori.</li> <li>• Far avanzare una serie di procedimenti legali e azioni di recupero in corso in varie giurisdizioni, inclusa la liquidazione di una polizza ATE.</li> <li>• Raggiungere un accordo in relazione a una richiesta di recupero surrogata di vecchia data che Elite ha pagato prima di entrare nella fase di amministrazione.</li> </ul>	<p>Per garantire che i rendimenti ai Creditori siano massimizzati</p>	<p>Realizza i fondi a vantaggio dei Creditori</p>
<b>Sinistri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Condurre le trattative per una serie di richieste di risarcimento di grande valore e/o complesse.</li> <li>• Indagare e gestire questioni complesse relative alle richieste di risarcimento.</li> <li>• Garantire che le richieste di risarcimento siano concordate in modo efficiente e con un valore adeguato.</li> <li>• Continuare a inviare le richieste di risarcimento ammissibili al FSCS per il pagamento.</li> <li>• Far avanzare le richieste di risarcimento DO francesi laddove le richieste siano state presentate senza che fosse stato incaricato alcun esperto prima dell'invalidazione della polizza.</li> <li>• Completamento delle ulteriori presentazioni al GAF per le richieste ammissibili per il risarcimento.</li> <li>• Gestire le questioni relative alle richieste di risarcimento inoltrate da Quest e/o dagli altri gestori delle richieste di risarcimento di Elite.</li> <li>• Adeguare l'autorità delegata di Quest per semplificare la procedura di accordo sulle richieste di risarcimento e migliorare l'efficienza operativa.</li> <li>• Svolgere e concludere la verifica delle richieste di risarcimento di Quest per il periodo da gennaio 2024 a gennaio 2025.</li> </ul>	<p>Per garantire che i rendimenti ai Creditori siano massimizzati</p>	<p>Massimizza i fondi a vantaggio dei Creditori</p>

<b>Chiusura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riunioni con consulenti legali, attuariali, fiscali, Quest e con i principali stakeholder, per valutare le implicazioni delle diverse opzioni strategiche e di uscita dall'Amministrazione.</li> <li>• Proseguimento dello sviluppo della documentazione di un Piano, compresa la documentazione di supporto per i creditori.</li> <li>• Collaborazione con specialisti legali e fiscali sulle opzioni disponibili per accelerare la chiusura della filiale italiana.</li> <li>• Revisione continua di tutti i contratti con i fornitori.</li> <li>• Mantenimento di un prospetto dei risultati stimati.</li> </ul>	Per garantire che i richiedenti siano trattati in modo equo e in linea con le migliori pratiche	Obbligatorio per legge, assicura che tutte le questioni amministrative siano state risolte
<b>Creditori</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborare con Creditori e assicurati in varie giurisdizioni europee per quanto riguarda le singole richieste di chiarimenti.</li> <li>• Fornire aggiornamenti tempestivi del Sito web aziendale.</li> <li>• Rivedere e rispondere ai reclami dei Creditori che sono stati inoltrati agli Amministratori Congiunti.</li> </ul>	Per tenere informati i Creditori	Lavoro svolto in previsione della restituzione dei fondi ai Creditori
<b>Supervisione della gestione in run-off</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riunioni e discussioni regolari con i membri del team di gestione delle richieste risarcitorie di Quest.</li> <li>• Riunioni regolari con Quest per discutere questioni chiave, budget e questioni operative.</li> <li>• Monitoraggio e feedback sulle prestazioni e sulle informazioni di gestione fornite.</li> <li>• Revisione e definizione dei costi e del budget, comprese le prove a sostegno fornite dal Gestore in run-off.</li> <li>• Analisi delle proposte avanzate dai fornitori dei servizi di gestione delle richieste di risarcimento di Elite e, ove applicabile, facilitazione della transizione di tale gestione.</li> <li>• Monitoraggio e revisione delle prestazioni dei fornitori di gestione delle richieste di risarcimento.</li> </ul>	Per garantire che i richiedenti siano trattati in modo equo e in linea con le migliori pratiche	Garantisce il mantenimento dei livelli di servizio per gli assicurati Elite
<b>Legale e conformità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervisione dei titolari degli uffici.</li> <li>• Condurre revisioni dei casi ogni sei mesi.</li> <li>• Esaminare i libri e i registri della Società.</li> <li>• Gestire i sistemi interni per la gestione dei casi, gli archivi e la contabilità.</li> <li>• Tenere i nostri registri, preparare fascicoli esplicativi, archiviare le lettere e le e-mail rilevanti e la documentazione di supporto.</li> <li>• Attività di conformità, come controlli antiriciclaggio, screening delle sanzioni e protocollo di gestione delle informazioni.</li> <li>• Preparazione e partecipazione a una riunione con il sottocomitato commissioni.</li> <li>• Preparazione ed emissione di tutti i documenti, le notifiche e i rapporti statutari come richiesto.</li> <li>• Collaborazione con le autorità di regolamentazione e gli stakeholder terzi pertinenti, tra cui il Comitato dei Creditori.</li> <li>• Attività di conformità, come controlli antiriciclaggio, screening delle sanzioni e protocolli di gestione dei dati.</li> </ul>	Per rispettare gli obblighi di legge e i requisiti normativi.	Obbligatorio per legge/regolamento
<b>Pianificazione e strategica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perfezionare la strategia ottimale e i progressi verso gli obiettivi dell'Amministrazione, una linea temporale indicativa e le tappe fondamentali.</li> <li>• Valutare le opzioni strategiche da attuare per il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione.</li> <li>• Preparare i budget delle commissioni e monitorare i costi da discutere con il sottocomitato commissioni.</li> <li>• Tenere riunioni del team sulla strategia e le fasi della chiusura.</li> </ul>	Per garantire l'avanzamento dei casi e monitorare i costi	Assicura un avanzamento ordinato dei casi e la gestione dei costi

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fornire aggiornamenti agli Amministratori Congiunti in merito al caso e alle tempistiche.</li> </ul>		
<b>Imposte e IVA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lavoro continuo per capire le responsabilità post nomina in varie giurisdizioni.</li> <li>• Considerazione continua delle questioni relative alla conformità fiscale in tutti i territori in cui la Società ha operato.</li> <li>• Preparazione e presentazione di tutte le dichiarazioni fiscali richieste nelle giurisdizioni pertinenti.</li> </ul>	Per ottemperare agli obblighi legali	Obbligatorio per legge; assicura il corretto pagamento dell'imposta sulle società e di altre imposte, a beneficio dei Creditori

## Il lavoro che svolgeremo in futuro

Per raggiungere lo scopo dell'Amministrazione, dobbiamo ancora svolgere il seguente lavoro.

Area di lavoro	Il lavoro che svolgeremo in futuro	Come il lavoro eventualmente beneficerà i Creditori O se è obbligatorio per legge
<b>Contabilità e tesoreria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione di ricevute, pagamenti e scritture giornaliere.</li> <li>• Esecuzione di riconciliazioni bancarie e gestione degli investimenti dei fondi.</li> <li>• Gestione e strategia della tesoreria, compresa la diversificazione degli investimenti della liquidità e l'ottimizzazione degli interessi bancari.</li> <li>• Cassa e gestione della liquidità.</li> <li>• Analisi della copertura valutaria.</li> <li>• Richiesta degli estremi di un conto bancario e altri dati dei creditori.</li> <li>• Gestione degli assegni di dividendi non presentati in banca.</li> </ul>	Assicura la corretta gestione dei fondi detenuti
<b>Attività</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizzare i registri della Società e procedere ai recuperi, compresi i recuperi riassicurativi e delle richieste di risarcimento, i premi e altri attivi.</li> <li>• Tenere contatti con i debitori riassicurativi e Quest in merito alle liquidazioni, seguendo un'analisi del rapporto costo/beneficio caso per caso.</li> <li>• Far avanzare altre soluzioni potenziali per massimizzare i recuperi, laddove gli accordi di pagamento non siano fattibili o non possano essere raggiunti.</li> <li>• Monitorare e impegnarsi come appropriato nei casi di contenzioso in corso, per proteggere la posizione di Elite e massimizzare i possibili recuperi.</li> <li>• Collaborare con i liquidatori di CBLI in relazione al recupero del corrispettivo differito soggetto alla Commutazione.</li> <li>• Continuare a far avanzare e, ove possibile, concludere i procedimenti in corso e monitorare le azioni di recupero nelle diverse giurisdizioni.</li> </ul>	Realizza i fondi a vantaggio dei Creditori
<b>Sinistri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantire che le richieste di risarcimento siano concordate in modo efficiente e con un valore adeguato.</li> <li>• Verificare e rispondere ai casi rinviati dagli altri fornitori di servizi di gestione delle richieste di risarcimento di Quest/Elite e approvare le misure da adottare in relazione alle richieste di risarcimento contestate di grande valore o alle richieste di risarcimento da parte di terzi.</li> <li>• Continuare a rivedere e negoziare le richieste di risarcimento di grande valore.</li> <li>• Gestione continuativa delle richieste di risarcimento a seguito delle invalidazioni di vari portafogli assicurativi.</li> <li>• Verificare i pagamenti e la documentazione di supporto in relazione agli assicurati idonei secondo il FSCS.</li> <li>• Collaborazione con FGAO e gli esperti pertinenti in merito al compenso per gli assicurati DO francesi di Elite e alla presentazione continua delle Passività maturate per il pagamento.</li> <li>• Corrispondenza con la SCA in merito alla disponibilità di un risarcimento per gli assicurati di Elite tramite l'ICF in caso di liquidazione di Elite.</li> <li>• Continuare a presentare al GAF le richieste di risarcimento da parte degli assicurati greci idonei.</li> <li>• Supervisionare la gestione dei reclami.</li> <li>• Gestire tutti i contratti con i fornitori.</li> <li>• Verifiche annuali delle richieste di risarcimento da eseguire.</li> </ul>	Massimizza i fondi a vantaggio dei Creditori

<b>Chiusura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementazione e gestione del Piano, comprese tutte le comunicazioni appropriate con i creditori.</li> <li>• Mantenere una dichiarazione dei risultati stimati, compresa la gestione del cash flow, rispetto a quella controfattuale.</li> <li>• Fatta salva l'entrata in vigore di un Piano, implementare la strategia concordata con FSCS per gli assicurati protetti idonei del Regno Unito.</li> <li>• Stabilire e implementare un sistema efficace di gestione e valutazione delle richieste di risarcimento.</li> <li>• Collaborazione con il Tribunale di Gibilterra e la GFSC per garantire la conformità durante l'uscita dall'Amministrazione.</li> <li>• Ottenere le autorizzazioni per la chiusura.</li> <li>• Procedure di chiusura.</li> <li>• Esteringuere in generale gli affari della Società.</li> </ul>	Obbligatorio per legge, assicura che tutte le questioni amministrative siano state risolte
<b>Creditori</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contatto con i creditori.</li> <li>• Rispondere alle domande dei Creditori assicurativi diretti.</li> <li>• Mantenimento di un prospetto dei risultati stimati.</li> <li>• Preparazione e pagamento dei dividendi.</li> </ul>	Lavoro svolto in previsione della restituzione dei fondi ai Creditori
<b>Supervisione della gestione in run-off</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoraggio della performance di Quest rispetto al budget.</li> <li>• Riunioni trimestrali per discutere le prestazioni e le informazioni di gestione.</li> <li>• Mantenere i protocolli operativi.</li> <li>• Implementare un regime di KPI per il Piano, collegato al bonus di performance di Quest.</li> </ul>	Garantisce che i livelli di servizio per gli assicurati di Elite siano mantenuti e supporta una gestione efficiente delle richieste di risarcimento.
<b>Legale e conformità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ottemperare agli obblighi di notifica previsti dalla legge.</li> <li>• Preparare e diffondere le relazioni intermedie semestrali per i Creditori e il Registrar.</li> <li>• Proseguire le comunicazioni periodiche con il Comitato dei Creditori e il sottocomitato per le commissioni.</li> <li>• Condurre revisioni dei casi ogni sei mesi.</li> <li>• Proseguire le comunicazioni con i principali stakeholder.</li> <li>• Emissione di un bilancio finale ai creditori alla chiusura.</li> <li>• Preparare documenti e informazioni allo scopo di ottenere l'approvazione per la revisione delle nostre commissioni e altre questioni inerenti all'Amministrazione.</li> <li>• Gestione dei record in archivio.</li> <li>• Presentazione di documenti.</li> <li>• Aggiornamento delle liste di controllo e dei sistemi di gestione quotidiana.</li> </ul>	Obbligatorio per legge/regolamento
<b>Pianificazione strategica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparazione dei budget delle commissioni e monitoraggio dei costi.</li> <li>• Tenere riunioni del team.</li> <li>• Fornire aggiornamenti agli Amministratori Congiunti in merito al caso.</li> <li>• Trattative contrattuali con i fornitori in corso in diverse giurisdizioni.</li> <li>• Condurre revisioni dei casi sullo stato dell'Amministrazione per assistere gli Amministratori Congiunti nel processo decisionale strategico in relazione all'Amministrazione.</li> </ul>	Assicura un avanzamento ordinato dei casi e la gestione dei costi
<b>Imposte e IVA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Completamento delle dichiarazioni dei redditi post nomina.</li> <li>• Ottenere l'autorizzazione fiscale dalle autorità fiscali competenti.</li> <li>• Compilare le dichiarazioni fiscali necessarie, comprese quelle richieste in relazione alla chiusura della filiale italiana.</li> <li>• Concludere la chiusura della filiale italiana.</li> </ul>	Obbligatorio per legge; assicura il corretto pagamento dell'imposta sulle società e di altre imposte, a beneficio dei Creditori

## Pagamenti ai dipendenti

Abbiamo istruito i seguenti professionisti su questo caso per la loro competenza giurisdizionale fiscale e normativa e per fini di efficienza. Gli importi indicati sono stati pagati nel Periodo.

Servizio fornito	Nome dello studio/organizzazione	Giurisdizione	Base dei compensi	Importo sostenuto
Servizi professionali	PricewaterhouseCoopers Advisory SpA	Italia	Esborsi e costi orari	€ 8.416,38
Fisco e regolamentazione	PricewaterhouseCoopers Tax & Legal Services, S.L.	Spagna	Esborsi e costi orari	€ 13.428,30

Come richiesto con tutti i professionisti di terze parti, a supporto delle fatture emesse viene fornita la presentazione di analisi e l'illustrazione dei costi orari, o un prospetto delle realizzazioni ottenute secondo la loro base tariffaria. Tutte le fatture vengono verificate prima che ne sia approvato il pagamento. Siamo convinti che il livello dei costi sia adeguato.

## Esborsi

Gli esborsi corrispondono ai costi pagati dagli Amministratori Congiunti e possono includere un elemento di costi condivisi o allocati. Nel Periodo, sono stati sostenuti esborsi per un totale di £ 2.734 relativi alle seguenti categorie.

Categoria	Importo sostenuto (£)
Spese di viaggio	1.565
Costi di archiviazione	653
Affrancatura e altro	516
<b>Totale</b>	<b>2.734</b>

## I nostri rapporti

Oltre a quanto rivelato in precedenza, non abbiamo rapporti commerciali o personali con le parti che approvano i nostri compensi o che forniscono servizi all'Amministrazione, che potrebbero dar luogo a un conflitto di interessi.

## Studi legali e altri studi professionali

Oltre ai dipendenti precedentemente menzionati, abbiamo incaricato i seguenti professionisti in merito a questo caso:

Servizio fornito	Nome dello studio/organizzazione	Motivo della selezione	Base dei compensi
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizi legali, tra cui: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Assistenza nella gestione e la conclusione delle richieste di risarcimento</li> <li>◦ Costi sostenuti nel recupero di denaro in relazione alle richieste</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A and L Goodbody</li> <li>• Ayache Salama</li> <li>• Assurety Limited</li> <li>• Bryan Cave Leighton Paisner LLP</li> <li>• Clifford Chance LLP</li> <li>• Clyde &amp; Co Claims LLP</li> <li>• CMS Adonnino Ascoli &amp; Cavasola Scamoni</li> <li>• CMS Albinana &amp; Suarez de Lezo, S.L.P</li> <li>• Da Ros Associes</li> <li>• DWF Law LLP / DWF Rousaud Costas Duran Abogados</li> <li>• Ellul &amp; Co. Limited</li> <li>• Freshfields Bruckhaus Deringer LLP</li> <li>• Gateley Plc</li> <li>• Jean-Baptiste Meyrier</li> <li>• Kennedys Law LLP</li> <li>• SCP Kiejman &amp; Marembert</li> <li>• Maitre Zuelgaray Herve</li> <li>• SCP L. Poulet-Odent</li> <li>• Studio Legale Avv. Michele Tavazzi</li> <li>• Studio Grazzini</li> <li>• Triay Lawyers Limited</li> <li>• Unalome Legal Sarl</li> <li>• Weightmans LLP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza del settore</li> <li>• Competenza in materia di insolvenza</li> <li>• Competenza giurisdizionale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esborsi e costi orari</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione delle richieste di risarcimento/Agenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ACS Solutions</li> <li>• All Risks SRL</li> <li>• Crawford &amp; Company Legal Services Ltd</li> <li>• Marley Risk Consultants</li> <li>• International Fire Investigators and Consultants Ltd</li> <li>• Quest Consulting (London) Limited</li> <li>• Woodgate and Clark Limited</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza degli assicurati</li> <li>• Esperienza nella gestione delle richieste di risarcimento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esborsi e costi orari</li> </ul>

A supporto delle fatture emesse, chiediamo a tutti i professionisti terzi di inviare le analisi dei loro costi orari e la descrizione o un prospetto delle realizzazioni ottenute, a seconda della base dei loro compensi. Tutte le fatture vengono verificate prima che ne sia approvato il pagamento. Siamo convinti che il livello dei costi legali e professionali sia adeguato.

# Appendice D: Altre informazioni

<b>Dettagli della Corte per l'Amministrazione:</b>	La Corte suprema di Gibilterra Caso numero: 2019/COMP/002
<b>Denominazione completa e commerciale:</b>	Elite Insurance Company Limited
<b>Numero di registrazione:</b>	91111
<b>Sede legale:</b>	327 Main Street, GX11 1AA, Gibilterra
<b>Data di nomina dell'Amministrazione:</b>	11 dicembre 2019
<b>Nomi e indirizzi degli Amministratori Congiunti:</b>	Edgar Charles Andrew Lavarello di PricewaterhouseCoopers Limited Gibraltar, 327 Main Street, Gibilterra e Dan Yoram Schwarzmann di PricewaterhouseCoopers LLP UK, 1 Embankment Place, Londra, WC2N 6RH, Regno Unito
<b>Sito web aziendale:</b>	<a href="http://www.pwc.co.uk/elite-insurance">www.pwc.co.uk/elite-insurance</a>
<b>Obiettivo perseguito dagli Amministratori Congiunti:</b>	Obiettivo b: raggiungere un risultato migliore per i Creditori della società nel complesso, rispetto a quanto sarebbe probabile se la Società fosse liquidata (senza prima essere in Amministrazione)
<b>Ripartizione delle responsabilità degli Amministratori Congiunti:</b>	In relazione ai poteri previsti nel prospetto 1 di GIA11, durante il periodo in cui l'Amministrazione è in vigore, qualsiasi funzione che deve essere esercitata dalle persone nominate ad agire come Amministratori può essere svolta da una o tutte le persone nominate o da una qualsiasi delle persone che al momento ricoprono tale ufficio
<b>Regolamento (UE) 2015/848 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 20 maggio 2015, relativo alle Procedure di Insolvenza (riformulato):</b>	il Regolamento CE relativo alle procedure di insolvenza non si applica