



تعريف عن الشركة وإجراء التنظيم المالي

تقدّم إلى المحكمة التجارية بالرياض عبد العزيز بن ناصر القاري بوكالته عن شركة منة للتجارة والمقاولات شخص واحد سجل تجاري رقم 1010056094 بطلب تضمن أن موكلته، إحدى الشركات الرائدة في إنشاء وإصلاح الطرق، تضررت بسبب الظروف الإقتصادية وزيادة الرسوم وعدم توفر السيولة وتوقف الأعمال بسبب جائحة كورونا وعدم إسلام بعض المستحقات، مما كان له أثر على تعثر الشركة وبناءً على ذلك طلبت الشركة إفتتاح إجراء إعادة التنظيم المالي.

وإشارةً إلى الحكم القضائي الصادر بتاريخ 9/9/1442هـ من الدائرة التجارية التاسعة بالمحكمة التجارية بالرياض للقضية رقم (5046) بتاريخ 16/8/1442هـ القاضي

بأولاً: بافتتاح إجراء إعادة التنظيم المالي لشركة منة للتجارة والمقاولات

وثانياً: تعيين خالد بن أحمد محضر - سجل مدنـي رقم 1001070737 أميناً لإجراء، ووفقاً لمهام وصلاحيات وواجبات الأمين الواردة في نظام الإفلاس ولائحته التنفيذية يدعى الأمين الدائنين إلى تقديم مطالباتهم خلال مدة لا تزيد على (تسعين) يوماً من تاريخ الإعلان الذي سيوافق 1442/12/17هـ الموافق 27-07-2021 م

<p>لكل دائن شأ دينه قبل افتتاح أي من إجراءات إعادة التنظيم المالي أو التصفية أن يتقدم إلى الأمين في المدة المحددة لتقديم المطالبات التي يعلن عنها الأمين بأي مطالبة بدين سواء كل حال أو آجل، منجز أو معلق على شرط أو محتمل، وأن يذكر سبب نشوء الدين وتاريخه، وأن يحدد قيمة الدين، وإن كانت غير محددة فيبضع قيمتها التقديرية، وأن يرفق بمتطلباته الوثائق المؤيدة لها، وأن يراعي تحرير المطالبة باختصار وعناية</p>	<p>1. كيف يمكن تقديم المطالبات للأمناء؟ وما هي حقوق الدائنين في هذا الصدد؟</p>
<p>وبعد أن يدرس الأمين المطالبة ويتحقق من صحتها وقيمتها يعد قائمة بالمطالبات ويرفعها للمحكمة مشفوعة بتوصية إزاء كل مطالبة بالقبول أو الرفض أو العرض على خبير خلال 14 يوماً من انتهاء المدة المحددة لتقديم المطالبات من تاريخ الإعلان (90 يوماً)، ويبلغ الأمين الدائن الذي أوصى برفض مطالبه أو بعرضها على خبير في غضون 5 أيام بعد تقديم قائمة التوصيات إلى المحكمة، ولهذا الأخير أن يعترض على توصية الأمين أمام المحكمة ويقدم كافة أوجه الدفاع التي يتمسك بها، وتقدر المحكمة أوجه دفاع الدائن ثم تنتهي لقرار بقبول المطالبة كلياً أو جزئياً أو رفضها.</p>	
<p>و للدائن أيضاً أن يعترض أمام محكمة الاستئناف على قرار المحكمة برفض إدراج مطالبه كلياً أو جزئياً وذلك خلال 14 يوماً من صدور القرار أو الإعلان عنه، وتنتظر محكمة الاستئناف في الاعتراض وتقضي بتأييد قرار رفض إدراج المطالبة كلياً أو جزئياً أو نقض القرار، فإن نقضت القرار حكمت في موضوع الاعتراض بحكم غير قابل للطعن بأي طريق.</p>	
<p>ملاحظة هامة: جميع الأطر الزمنية قابلة للتمديد حسب تقدير المحكمة</p> <p>المستند النظامي: المواد 63، 68، 217 من نظام الإفلاس، والمادتين 13، 14 من اللائحة التنفيذية</p>	
<p>نشرع الدائنين تقديم مطالباتهم خلال مدة لا تزيد على (تسعين) يوماً من تاريخ الإعلان الذي سيوافق 1442/12/17هـ الموافق 27-07-2021 م</p> <p>يمكن للدائنين تقديم مطالباتهم بعد الفترة الزمنية المخصصة ، ومع ذلك ، فقد يسقط عنهم حق التصويت</p>	<p>2. ما هي الفترة الزمنية المحددة لتقديم الدائنين مطالباتهم المالية؟</p>
<p>يقدم الدائنوں مطالباتهم عن طريق تعبئة نموذج (مطالبة الدائن للمدين) في الرابط الآتي . https://bankruptcy.gov.sa/ar/Eservices/EForms/Documents/1.docx</p> <p>إرفاق جميع الوثائق المطلوبة كي يكون ملف المطالبة جاهزاً للمراجعة.</p> <p>3. كيف يقدم الدائنين مطالباتهم المالية؟</p> <p>ارسال النموذج المرفق بجميع المستندات الازمة إلى البريد الالكتروني او ص.ب. 8282، الرياض mer_claims_manwa@pwc.com 11482، المملكة العربية السعودية</p> <p>** يرجى العلم بأن وسيلتنا المفضلة لإسلام المطالبات هي عبر البريد الالكتروني و هذا لتسهيل عملية التواصل مع الدائن</p>	
<p>1. نسخة من هوية الدائن إذا كان فرداً أو السجل التجاري إذا كان مؤسسة أو شركة.</p> <p>2. نسخة من هوية مقام الطلب.</p> <p>3. نسخة من سند الصفة بتقديم المطالبة.</p> <p>4. نسخة من الوكالة أو عقد التأسيس، إن وجدت.</p> <p>5. نسخة من سند الافتتاح.</p> <p>6. نسخة من سند الاستحقاق.</p> <p>7. نسخة من سند الضمان، إن وجدت.</p> <p>8. وثائق داعمة أخرى لتقوية المطالبة (مثلاً لا الحصر: عقد توظيف أو قسيمة الراتب بين الدائن والمدين، فواتير، كشف حساب....الخ)</p>	<p>4. ما هي الوثائق المطلوبة لتقديم المطالبة؟</p>

<ul style="list-style-type: none"> - يرجى التأكيد من أن المعلومات المقدمة صحيحة ودقيقة ومطابقة للوثائق الداعمة المقدمة - التأكيد من وضوح الخط او الصورة كي تتم مراجعة المطالبة بشكل صحيح - تزويتنا بعنوانك الوطني الكامل مع صندوق البريد - يرجى التأكيد من وجود توقيع يدوي لمقدم الطلب و رقم الجوال الخاص بمقدم الطلب 	<p>5. كيف يمكنك التأكيد من تكامل مطالباتك لتكون جاهزة للمراجعة من قبل أمين الإفلاس؟</p>
<p>لتسهيل عملية دراسة المطالبات, يرجى إرسال بريد منفصل لكل مطالبة (في حال وجود أكثر من مطالبة) مع إرفاق جميع المستندات الخاصة بها مع تحديد اسم و رقم هوية و رقم الجوال الخاص بمقدم الطلب في سطر موضوع البريد الإلكتروني</p> <p>يرجى أيضا التأكيد من تطابق اسم الدائن و قيمة الاستحقاق على جميع الوثائق الالزامية (على سبيل المثال لا الحصر: النموذج, الهوية, محضر المصالحة, القرار القضائي....)</p> <p>في حال عدم الحصول على سند استحقاق حتى الآن أو كان سند الاستحقاق ضد المدعى / تم توقيف سير الدعوى.. يرجى تزويتنا بوثائق أخرى لمساعدتنا في دراسة مطالباتك (مثل لا الحصر: عقد توظيف و قسيمة الراتب بين الدائن و المدين (شركة منوأة للتجارة والمقاولات)</p>	<p>6. كيف يمكن للدائنين تسهيل عملية تقديم و مراجعة المطالبات؟</p>
<p>لتسهيل عملية المراجعة, يرجى إرسال بريد منفصل لكل مطالبة (وإن كانت تابعة لنفس الدائن) مع إرفاق نموذج جديد خاص بكل مطالبة ووثائقها الالزامية</p>	<p>7. هل يمكنني إرسال أكثر من مطالبة في البريد الإلكتروني ذاته؟</p>

يمكنكم العثور على المزيد من المعلومات حول حقوق الدائن في إجراءات الإفلاس وفقاً للجنة الإفلاس في المملكة العربية السعودية في الرابط المرفق:
<https://bankruptcy.gov.sa/ar/KnowledgeCenter/FAQ/Pages/default.aspx>

mer_claims_manwa@pwc.com +96653361157 +966112110400

تواصلوا معنا